План работы профсоюза МБДОУ д/с №17 «Рождественский»

СЕНТЯБРЬ

1. **Оформление профсоюзного уголка.**
2. **Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.**
3. **Составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год.**
4. **Проведение сверки учёта членов Профсоюза.**
5. **Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.**
6. **Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».**
7. **День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.**

ОКТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

НОЯБРЬ

1. **Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».**
2. **Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).**
3. **Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.**
4. **Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.**

ДЕКАБРЬ

1. **Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**
2. **Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.**
3. **Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.**
4. **Согласование график отпусков работников на 2017 год.**
5. **День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.**

6. **Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".**
7. **Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,**

ЯНВАРЬ

1. **Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».**
2. **Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.**
3. **На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».**
4. **Работа с документацией: обновление, согласование.**
5. **День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).**

ФЕВРАЛЬ

1. **Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.**
2. **Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.**
3. **День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.**
4. **Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.**

МАРТ

1. **Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.**
2. **Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.**
3. **Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».**
4. **День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.**

АПРЕЛЬ

1. **Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.**
2. **Месячник по охране труда и технике безопасности.**
3. **Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».**
4. **Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве**

территории ДОУ.

МАЙ

1. **Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**
2. **Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.**
3. **Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.**
4. **День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.**
5. **Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.**
6. **Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.**

ИЮНЬ

1. **Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.**
2. **Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.**
3. **Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.**

ИЮЛЬ

1. **Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.**
2. **Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.**
3. **День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.**

АВГУСТ

1. **Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.**
2. **Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.**

План работы профсоюза МБДОУ д/с №17 «Рождественский»